

**Regulamin rekrutacji dzieci i rodziców do projektu  
„Wsparcie rodziców powracających na rynek pracy – tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi w Centrum  
Rozwoju Dziecka BEREK!” RPDS.08.04.01-02-0109/18**

**Rozdział I**

**Informacje ogólne**

1. Projekt jest realizowany przez Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! Bogusława Nowiszewska, zwanym w dalszej części niniejszego regulaminu – Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! w okresie od 1 czerwca 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. W ramach projektu utworzone będzie 60 nowych miejsc żłobkowych w nowym żłobku przy ul. Gajowickiej, we Wrocławiu.
3. Działalność nowych grup żłobkowych, wymienionych w punkcie 2 zaplanowana jest na okres od października/listopada 2018 r. do 31 grudnia 2019 r. Okres finansowania nowo utworzonych miejsc może ulec zmianie, w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie projektu
4. Pobyt dziecka w żłobku jest współfinansowany ze środków unijnych oraz wpłat rodziców przez okres od momentu podpisania umowy z rodzicem do 31 grudnia 2019 r.
5. W ramach projektu finansowany jest pobyt dziecka w żłobku, wyżywienie, opieka specjalistów (fizjoterapeuta, psycholog, logopeda).
6. Osoby zgłaszające swój udział w projekcie zobowiązują się do podjęcia wszelkich starań mających na celu podjęcie zatrudnienia.

**Rozdział II**

**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Rekrutacja przyjęć do żłobka i udziału w projekcie prowadzona będzie w 2 etapach:
  - a) Rekrutacja podstawowa, w ramach której zostanie wyłoniona grupa 60 dzieci przyjętych do żłobka.
  - b) Rekrutacja uzupełniająca prowadzona w trybie stałym, uruchomiona w momencie zwolnienia się miejsc w żłobku i wyczerpania miejsc z list rezerwowych.
2. Rekrutacja pierwszych dzieci do grup żłobkowych wymienionych w Rozdziale I, punkt 2 jest prowadzona w okresie 01.09.2018 do 04.10.2018 r. W przypadku nie zebrania grupy 60 dzieci, rekrutacja może zostać wydłużona do zapewnienia grupy.
3. Dokumenty rekrutacyjne tj. regulamin rekrutacji oraz deklaracja uczestnictwa wraz z załącznikami są do pobrania w Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! oraz na stronie [www.berek.pl](http://www.berek.pl)
4. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
  - a) Formularz zgłoszeniowy
  - b) Wniosek zgłoszenia dziecka do Żłobka
  - c) Oświadczenie dotyczące statusu rodzica na rynku pracy wraz z załącznikami (zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyński/wychowawczym rodzica/opiekuna – dla osób zatrudnionych i powracających do pracy lub zaświadczenie z Urzędu pracy – dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie pracy)
  - d) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
  - e) Oświadczenie uczestnika projektuFormularze dokumentów rekrutacyjnych mogą ulec zmianie, w przypadku zmian wymaganych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Centrum Rozwoju Dziecka BEREK!
6. W przypadku niewłaściwego wypełnienia deklaracji lub braku załączników, rodzic/opiekun zostanie o tym poinformowany telefonicznie i będzie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów
7. Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! powoła Komisję Rekrutacyjną, której zadaniem będzie weryfikacja deklaracji i stworzenie list przyjęć do żłobka z podziałem na osoby przyjęte oraz osoby wpisane na listę rezerwową.
8. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację dzieci w zgodzie z zasadami zapisanymi w niniejszym Regulaminie.
9. **Kryteria rekrutacyjne czyli warunki jakie muszą spełnić rodzice/opiekunowie zgłaszający dzieci do udziału w projekcie:**
  - a) do udziału w projekcie może zgłosić się osoba zamieszkała na terenie województwa dolnośląskiego, przede wszystkim z obszaru na którym znajduje się placówka – Wrocław, Krzyki, rodzic/opiekun dziecka w wieku do 3 lat,
  - b) osoba bezrobotna zarejestrowana lub niezarejestrowana w urzędzie pracy lub powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka
10. W pierwszej kolejności przyjmowane będą:
  - a) wielodzietność rodziny dziecka (200 pkt)
  - b) niepełnosprawność dziecka (200 pkt) – konieczne dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców /opiekunów (200 pkt) – konieczne dołączenie orzeczenia o



- d) niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów dziecka (200 pkt) – konieczne dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności
- e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka (200 pkt) – konieczne dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności
- f) samotne wychowywanie dziecka (200 pkt) – konieczne dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności
- g) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (200 pkt)
- h) zgłoszenie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego żłobka (10 p)

W przypadku uzyskania równej liczby punktów, do żłobka na wolne miejsca w danej grupie wiekowej zostaną przyjęte dzieci najwcześniejszej urodzone

11. W ramach rekrutacji podstawowej na bazie informacji zebranych w dokumentach rekrutacyjnych opracowane zostaną 2 listy rankingowe:
  - a) 48 os. na liście osób pracujących (urlopy macierzyński, rodzicielski)
  - b) 12 os. na liście osób bezrobotnych
  - c) 3 listy rezerwowe po 5 os. na każdej, osobne do każdej grupy wiekowej.
12. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego do którego załącza:
  - a) listy dzieci przyjętych do nowych grup żłobkowych wg kryteriów,
  - b) listy rezerwowe, do każdej z grup.
13. Wyniki rekrutacji zostaną udostępnione rodzicom/opiekunom według dat w harmonogramie w biurze Centrum Rozwoju Dziecka BEREK!. Rodzice/opiekunowie otrzymają również informację telefoniczną.
14. W momencie zwolnienia się miejsc w żłobku i wyczerpania miejsc z list rezerwowych powstałych z ramach rekrutacji podstawowej zostanie uruchomiona rekrutacja stała.
15. Informacja o prowadzeniu rekrutacji stałej zostanie umieszczona na stronie Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! oraz na tablicy informacyjnej żłobka.
16. Deklaracje udziału w projekcie ze zgłoszeniami dzieci do żłobka będą wówczas przyjmowane w trybie stałym do zapewnienia wolnych miejsc. Kryteria zgłoszeń pozostają niezmienione, wyniki rekrutacji stałej będą przekazywane rodzicom/opiekunom bezpośrednio na numer telefonu podany w deklaracji. Końcowa lista przyjętych osób w ramach projektu zostanie załączona do protokołu z rekrutacji w dniu zakończenia projektu.
17. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych do żłobka w trakcie rekrutacji stałej będzie prowadzona przez wyznaczonego pracownika w porozumieniu z Dyrekcją żłobka.
18. Osoby zakwalifikowane, będące na liście rezerwowej mogą otrzymać wsparcie jeśli ich status na rynku pracy się nie zmienił (pozostaje ten sam jak na moment rekrutacji) oraz po złożeniu stosownego dokumentu potwierdzającego aktualny status.
19. Monitorowanie stanu wolnych miejsc w żłobku będzie odbywało się z częstotliwością konieczną do właściwego funkcjonowania placówki – nie częściej niż raz w miesiącu.

### Rozdział III

#### Przepisy końcowe

1. Rodzice, których dzieci zostały przyjęte do żłobka zobowiązani są do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów:
  - a) Umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami – 2 egzemplarze,
  - b) Upoważnienie do odbioru dziecka – 1 egzemplarz,
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2018 r.
3. Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.

Zatwierdzam

01.09.2018r

Bogusława Nowiszewska Centrum Rozwoju Dziecka BEREK!