**Regulamin rekrutacji dzieci i rodziców do projektu**

**„BEREK! Tworzymy nowe miejsca wychowania przedszkolnego we Wrocławiu,**

**numer projektu: RPDS.10.01.02-02-0029/19**

**Rozdział I**

**Informacje ogólne**

1. Projekt jest realizowany przez Publiczne Przedszkole Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! Bogusława Nowiszewska, zwanym w dalszej części niniejszego regulaminu – Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! w okresie od 1 kwietnia 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.
2. W ramach projektu utworzone będzie 44 nowych miejsc przedszkolnych w przedszkolu przy ul. Gajowickiej, we Wrocławiu.
3. Działalność nowych grup przedszkolnych, wymienionych w punkcie 2 zaplanowana jest na okres od września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r. Okres finansowania nowo utworzonych miejsc może ulec zmianie, w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie projektu
4. Pobyt dziecka w przedszkolu jest współfinansowany ze środków unijnych oraz wpłat rodziców przez okres od momentu podpisania umowy z rodzicem do 31 sierpnia 2021 r.
5. W ramach projektu finansowany jest pobyt dziecka w przedszkolu, wyżywienie, zajęcia dodatkowe (Mały Odkrywca, Kolorowe Nutki, Warsztaty teatralne, Gimnastyka Korekcyjna), diagnoza SI, opieka specjalistów (logopeda, pedagog, psycholog) oraz wyposażenie w materiały plastyczne potrzebne do zajęć jak i środki czystości i ochrony osobistej

**Rozdział II**

**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Rekrutacja przyjęć do Przedszkola i udziału w projekcie prowadzona będzie w 2 etapach:
2. Rekrutacja podstawowa, w ramach której zostanie wyłoniona grupa 44 dzieci przyjętych do przedszkola. Dwie grupy – 1) 4-5-latki 2) 3-4-latki.
3. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona w trybie stałym, uruchomiona w momencie zwolnienia się miejsc w przedszkolu i wyczerpania miejsc z list rezerwowych.
4. Rekrutacja pierwszych dzieci do grup przedszkolnych wymienionych w Rozdziale I, punkt 2 jest prowadzona w okresie 17.08.2020 do 21.08.2020 r. W przypadku nie zebrania grupy 44 dzieci, rekrutacja może zostać wydłużona do zapełnienia grupy.
5. Dokumenty rekrutacyjne tj. regulamin rekrutacji oraz deklaracja uczestnictwa wraz z załącznikami są do pobrania w Publicznym Przedszkolu Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! oraz na stronie www.berek.pl

Formularze dokumentów rekrutacyjnych mogą ulec zmianie, w przypadku zmian wymaganych przez Wojewódzki Urząd Marszałkowski.

1. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Publicznym Przedszkolu Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! lub drogą mailową: [biuro@berek.pl](mailto:biuro@berek.pl)
2. W przypadku niewłaściwego wypełnienia deklaracji lub braku załączników, rodzic/opiekun zostanie o tym poinformowany mailowo lub telefonicznie i będzie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów
3. Publiczne Przedszkole Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! powoła Komisję Rekrutacyjną, której zadaniem będzie weryfikacja deklaracji i stworzenie list przyjęć do przedszkola z podziałem na grupy.
4. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację dzieci w zgodzie z zasadami zapisanymi w niniejszym Regulaminie.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane będą:

a) wielodzietność rodziny kandydata (50 pkt.) – pisemne oświadczenie

b) niepełnosprawność kandydata (50 pkt.) – orzeczenie o niepełnosprawności

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (50 pkt.) - orzeczenie o niepełnosprawności

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (50 pkt.) - orzeczenie o niepełnosprawności

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (50 pkt.) - orzeczenie o niepełnosprawności

f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (50 pkt.) – pisemne oświadczenie

g) objęcie kandydata pieczą zastępczą (50 pkt.) – dokument potwierdzający

W przypadku tej samej liczby punktów uzyskanej przez kandydata będą brane pod uwagę kryteria dodatkowe:

a) dziecko uczęszczające do żłobka Berek! w roku szk. 2019/2020 - 50 pkt.

b) rodzeństwo dziecka uczęszcz. do żłobka/przedszkola CRD Berek! w roku szkolnym 2019/2020 - 30 pkt.

c) dziecko uczęszcz. na zajęcia dodatk. w Centrum Rozwoju Dziecka Berek! w roku szkolnym 2019/2020 - 10 pkt.

d) praca lub studia dzienne jednego z rodziców kandydata – 10 pkt. – zaświadczenie ze studiów/pracy

e) praca lub studia dzienne obojga rodziców kandydata – 20 pkt. – zaświadczenie ze studiów/pracy

1. W wyniku rekrutacji zostaną ogłoszone dwie listy
2. Osób przyjętych – 44 dzieci z podziałem na 2 grupy
3. Osób nieprzyjętych – lista rezerwowa (10 miejsc)
4. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego do którego załącza:
5. listy dzieci przyjętych do nowych grup przedszkolnych wg kryteriów,
6. listę rezerwową
7. Wyniki rekrutacji zostaną udostępnione rodzicom/opiekunom według dat w harmonogramie w biurze Przedszkola Publicznego Centrum Rozwoju Dziecka BEREK!. Rodzice/opiekunowie otrzymają również informację mailową.
8. W momencie zwolnienia się miejsc w przedszkolu i wyczerpania miejsc z list rezerwowych powstałych z ramach rekrutacji podstawowej zostanie uruchomiona rekrutacja stała.
9. Informacja o prowadzeniu rekrutacji stałej zostanie umieszczona na stronie Publicznego Przedszkola Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! oraz na tablicy informacyjnej przedszkola.
10. Formularze rekrutacyjne będą wówczas przyjmowane w trybie stałym do zapełnienia wolnych miejsc. Kryteria zgłoszeń pozostają niezmienione, wyniki rekrutacji stałej będą przekazywane rodzicom/opiekunom bezpośrednio na adres mailowy podany w formularzu. Końcowa lista przyjętych osób w ramach projektu zostanie załączona do protokołu z rekrutacji w dniu zakończeniu projektu.
11. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych do przedszkola w trakcie rekrutacji stałej będzie prowadzona przez wyznaczonego pracownika w porozumieniu z Dyrekcją Przedszkola.
12. Monitorowanie stanu wolnych miejsc w przedszkolu będzie odbywało się z częstotliwością konieczną do właściwego funkcjonowania placówki – nie częściej niż raz w miesiącu.

**Rozdział III**

**Przepisy końcowe**

1. Rodzice, których dzieci zostały przyjęte do Przedszkola zobowiązani są do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów:
2. Umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami – 2 egzemplarze,
3. Upoważnienie do odbioru dziecka – 1 egzemplarz,
4. Oświadczenia uczestnika projektu – 1 egzemplarz
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2020 r.
6. Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.

Zatwierdzam

14.08.2020r

Bogusława Nowiszewska Publiczne Przedszkole Centrum Rozwoju Dziecka BEREK!