

**Regulamin rekrutacji dzieci i rodziców do projektu
„Wsparcie rodziców powracających na rynek pracy – tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi w
Centrum Rozwoju Dziecka BEREK!” RPDS.08.04.01-02-0109/18**

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! Bogusława Nowiszewska, zwanym w dalszej części niniejszego regulaminu – Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! w okresie od 1 czerwca 2018 r. do 30 września 2019 r.
2. W ramach projektu utworzone będzie 60 nowych miejsc żłobkowych w nowym żłobku przy ul. Gajowickiej, we Wrocławiu.
3. Działalność nowych grup żłobkowych, wymienionych w punkcie 2 zaplanowana jest na okres od października/listopada 2018 r. do 30 września 2019 r. Okres finansowania nowo utworzonych miejsc może ulec zmianie, w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie projektu
4. Pobyt dziecka w żłobku jest współfinansowany ze środków unijnych oraz wpłat rodziców przez okres od momentu podpisania umowy z rodzicem do 30 września 2019 r.
5. W ramach projektu finansowany jest pobyt dziecka w żłobku, wyżywienie, opieka specjalistów (fizjoterapeuta, psycholog, logopeda).
6. Osoby zgłaszające swój udział w projekcie zobowiązują się do podjęcia wszelkich starań mających na celu podjęcie zatrudnienia.

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja przyjęć do żłobka i udziału w projekcie prowadzona będzie w 2 etapach:
 - a) Rekrutacja podstawowa, w ramach której zostanie wyłoniona grupa 60 dzieci przyjętych do żłobka.
 - b) Rekrutacja uzupełniająca prowadzona w trybie stałym, uruchomiona w momencie zwolnienia się miejsc w żłobku i wyczerpania miejsc z list rezerwowych.
2. Rekrutacja pierwszych dzieci do grup żłobkowych wymienionych w Rozdziale I, punkt 2 jest prowadzona w okresie 01.09.2018 do 04.10.2018 r. W przypadku nie zebrania grupy 60 dzieci, rekrutacja może zostać wydłużona do zapełnienia grupy.
3. Dokumenty rekrutacyjne tj. regulamin rekrutacji oraz deklaracja uczestnictwa wraz z załącznikami są do pobrania w Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! oraz na stronie www.berek.pl
4. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
 - a) Formularz zgłoszeniowy
 - b) Wniosek zgłoszenia dziecka do Żłobka
 - c) Oświadczenie dotyczące statusu rodzica na rynku pracy wraz z załącznikami (zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyński/wychowawczym rodzica/opiekuna – dla osób zatrudnionych i powracających do pracy lub zaświadczenie z Urzędu pracy – dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie pracy)
 - d) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
 - e) Oświadczenie uczestnika projektuFormularze dokumentów rekrutacyjnych mogą ulec zmianie, w przypadku zmian wymaganych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Centrum Rozwoju Dziecka BEREK!
6. W przypadku niewłaściwego wypełnienia deklaracji lub braku załączników, rodzic/opiekun zostanie o tym poinformowany telefonicznie i będzie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów
7. Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! powoła Komisję Rekrutacyjną, której zadaniem będzie weryfikacja deklaracji i stworzenie list przyjęć do żłobka z podziałem na osoby przyjęte oraz osoby wpisane na listę rezerwową.
8. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację dzieci w zgodzie z zasadami zapisanymi w niniejszym Regulaminie.
9. **Kryteria rekrutacyjne czyli warunki jakie muszą spełnić rodzice/opiekunowie zgłaszający dzieci do udziału w projekcie:**
 - a) do udziału w projekcie może zgłosić się osoba zamieszkała na terenie województwa dolnośląskiego, przede wszystkim z obszaru na którym znajdzie się placówka – Wrocław, Krzyki, rodzic/opiekun dziecka w wieku do 3 lat,

- b) osoba bezrobotna zarejestrowana lub niezarejestrowana w urzędzie pracy lub powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka
10. W pierwszej kolejności przyjmowane będą:
- a) wielodzietność rodziny dziecka (200 pkt)
 - b) niepełnosprawność dziecka (200 pkt) – konieczne dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców /opiekunów (200 pkt) – konieczne dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów dziecka (200 pkt) – konieczne dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka (200 pkt) – konieczne dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności
 - f) samotne wychowywanie dziecka (200 pkt) – konieczne dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności
 - g) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (200 pkt)
 - h) zgłoszenie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego żłobka (10 p)

W przypadku uzyskania równej liczby punktów, do żłobka na wolne miejsca w danej grupie wiekowej zostaną przyjęte dzieci najwcześniej urodzone

- 11. W ramach rekrutacji podstawowej na bazie informacji zebranych w dokumentach rekrutacyjnych opracowane zostaną 2 listy rankingowe:
 - a) 48 os. na liście osób pracujących (urlopy macierzyński, rodzicielski)
 - b) 12 os. na liście osób bezrobotnych
 - c) 2 listy rezerwowe po 5 os. na każdej.
- 12. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego do którego załącza:
 - a) listy dzieci przyjętych do nowych grup żłobkowych wg kryteriów,
 - b) listy rezerwowe, do każdej z grup.
- 13. Wyniki rekrutacji zostaną udostępnione rodzicom/opiekunom 05.10.2018r. w biurze Centrum Rozwoju Dziecka BEREK!. Rodzice/opiekunowie otrzymają również informację telefoniczną.
- 14. W momencie zwolnienia się miejsc w żłobku i wyczerpania miejsc z list rezerwowych powstałych z ramach rekrutacji podstawowej zostanie uruchomiona rekrutacja stała.
- 15. Informacja o prowadzeniu rekrutacji stałej zostanie umieszczona na stronie Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! oraz na tablicy informacyjnej żłobka.
- 16. Deklaracje udziału w projekcie ze zgłoszeniami dzieci do żłobka będą wówczas przyjmowane w trybie stałym do zapełnienia wolnych miejsc. Kryteria zgłoszeń pozostają niezmiennione, wyniki rekrutacji stałej będą przekazywane rodzicom/opiekunom bezpośrednio na numer telefonu podany w deklaracji. Końcowa lista przyjętych osób w ramach projektu zostanie załączona do protokołu z rekrutacji w dniu zakończenia projektu.
- 17. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych do żłobka w trakcie rekrutacji stałej będzie prowadzona przez wyznaczonego pracownika w porozumieniu z Dyrekcją żłobka.
- 18. Monitorowanie stanu wolnych miejsc w żłobku będzie odbywało się z częstotliwością konieczną do właściwego funkcjonowania placówki – nie częściej niż raz w miesiącu.

Rozdział III

Przepisy końcowe

- 1. Rodzice, których dzieci zostały przyjęte do żłobka zobowiązani są do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów:
 - a) Umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami – 2 egzemplarze,
 - b) Upoważnienie do odbioru dziecka – 1 egzemplarz,
- 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2018 r.
- 3. Centrum Rozwoju Dziecka BEREK! zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.

Zatwierdzam

01.09.2018r

Bogusława Nowiszewska Centrum Rozwoju Dziecka BEREK!