

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**  
**w Publicznym Przedszkolu „Centrum Rozwoju Dziecka BEREK!”**  
**we Wrocławiu**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz.U. z 2001r.Nr 126, poz. 1384 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 z późn.zm.);
5. Statut przedszkola.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Cel procedur:
  - 1) Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Publicznym Przedszkolu „Centrum Rozwoju Dziecka Berek!” ma na celu zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania w tym troskę o zdrowie dzieci przebywających w przedszkolu;
  - 2) Nauczyciele oraz pozostali pracownicy przedszkola oraz inne osoby świadczące prace na rzecz przedszkola są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem warunków lokalowych , a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu i poza jego terenem.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP i p.poż.
5. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci mu powierzonych, a w przypadku narażenia ich na niebezpieczeństwo ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

### **I. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie).
2. Rodzice (Prawni opiekunowie)osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub pomocy nauczyciela w sali.
3. Nauczyciel lub pomoc nauczyciela musi wiedzieć i widzieć, kto przyprowadził dziecko do sali przedszkolnej.
4. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
5. W godzinach w których wg arkusza organizacji przedszkola dopuszcza się łączenie grup odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi nauczyciel, który umieszczony jest w harmonogramie.
6. Nauczyciel lub pomoc nauczyciela przyjmujący pod opiekę dziecko od rodziców (prawnych opiekunów) zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia. Dzieci mogą przynosić zabawki w piątki. Za przyniesione zabawki odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie).
7. Rodzice (prawni opiekunowie ) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dzieci.
8. Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola.
9. Nauczyciele na bieżąco podają rodzicom (prawnym opiekunom) informację o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach.
10. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

11. Dziecko należy przyprowadzać do przedszkola najpóźniej do godziny 9:00.
12. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców (prawnych opiekunów) na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach. Przedszkole zgodnie z obowiązującym prawem nie spełnia życzenia rodziców (prawnych opiekunów) aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach w ogrodzie przedszkolnym (nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali).
13. Dzieci mogą być odbierane i przyprowadzane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
15. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców (prawnych opiekunów) nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego. Nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
16. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków czy zachowanie agresywne. W takim przypadku nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem (prawnym opiekun) lub osobą upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów). O zaistniałym fakcie należy powiadomić dyrektora przedszkola.
17. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, dyrektor lub nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji jednostkę policji.
18. Po rozpoznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka dyrektor przedszkola i policja podejmują decyzje o dalszym postępowaniu w tej sprawie.
19. Nauczyciel sporządza notatkę służbową ze zdarzenia, którą przekazuje dyrektorowi przedszkola.
20. Jeżeli w/w sytuacja powtarza się dyrektor zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny – Wydział Rodzinny i nieletnich i powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o podjętych działaniach.
21. Życzenie rodziców (prawnych opiekunów) dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów) musi być poświadczone przez postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców (prawnych opiekunów) opieki nad dzieckiem. Nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
22. O każdej próbie odebrania dziecka przez nieuprawnionego rodzica (prawnego opiekuna), nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica (prawnego opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem).
23. Rodzic/osoba upoważniona do odbioru bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu rozpoczęcia przekazania informacji o spędzeniu dnia przez dziecko.
24. Pkt. 23 obowiązuje również przy odbieraniu dziecka z placu zabaw.
25. Rodzic/osoba upoważniona do odbioru może przebywać z odebranim dzieckiem na terenie przedszkola/placu zabaw do 15 minut.

## II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY DZIECKO W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE:

### • Źle się poczuło:

1. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu ( m.in. uporczywy kaszel, uporczywa katar, wymioty, biegunka, ból brzucha ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura i inne) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica (prawnego opiekuna) oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
2. Po odebraniu informacji od nauczyciela lub dyrektora rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
3. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami (prawnymi opiekunami) nauczyciel podejmuje wszystkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innym osobami upoważnionymi przez rodziców (prawnych opiekunów) do odbioru dziecka.
4. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania działania dla przypadku, gdy dziecko uległo wypadkowi, w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pierwszej pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania pogotowia ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym zdarzeniu.
5. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści, żelów i kropli.

### • Uległo nieszczęśliwemu wypadkowi

1. Nauczyciel:
  - 1) Zapewnia opiekę pozostałym dzieciom i udziela dziecku w miarę możliwości doraźnej pomocy przedmedycznej;
  - 2) Powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka oraz dyrektora o nieszczęśliwym wypadku;
  - 3) Jeżeli zachodzi konieczność, wzywa pogotowie ratunkowe;
  - 4) Powiadamia specjalistę bhp o zdarzeniu;
2. W przypadku wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego, dyrektor lub inny pracownik, który powziął wiadomość o wypadku podejmuje następujące działania:
  - 1) Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę;
  - 2) Wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia dyrektora;
  - 3) W miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy ;
  - 4) Sporządza notatkę służbową w której opisuje zdarzenie.
3. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik ma obowiązek:
  - 1) O każdym wypadku niezwłocznie zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego, osobę prowadzącą przedszkole, specjalistę ds. bhp, radę rodziców;
  - 2) W sytuacji wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego, niezwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców

- ( prawnych opiekunów) dziecka, specjalistę ds. bhp, osobę prowadzącą, radę rodziców, prokuratora i kuratora oświaty;
- 3) Zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych;
  - 4) Powołać zespół powypadkowy, który ustali okoliczności i przyczyny wypadku i sporządzić protokół powypadkowy.
  - 5) Zatwierdzić protokół podpisany przez zespół powypadkowy, doręczyć niezwłocznie rodzicom i pouczyć ich o sposobie i trybie odwołania;
  - 6) Prowadzić rejestr wypadków;
  - 7) O wypadku, do którego doszło na skutek zatrucia niezwłocznie zawiadomić państwowego inspektora sanitarnego.

### III. PROCEDURA WYSTĄPIENIA W PRZEDSZKOLU CHOROBY ZAKAŻNEJ, WSZAWICY

1. Choroba zakaźna
  - 1) Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o chorobie zakaźnej u dziecka.
  - 2) Dyrektor ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o przypadku wystąpienia choroby zakaźnej w przedszkolu.
  - 3) Personel obsługowy ma obowiązek, meble i zabawki umyć środkami antybakteryjnymi.
  - 4) Dalsze działania w takiej sytuacji dyrektor podejmuje zgodnie z wytycznymi Sanepidu.
  - 5) W przypadku choroby zakaźnej przedszkole ma prawo żądać od rodziców (prawnych opiekunów) a rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o zakończeniu leczenia.
2. Wszawica
  - 1) Przedszkole bezzwłocznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o wystąpieniu wszawicy.
  - 2) Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach (prawnych opiekunach).

### IV. DOTYCZY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA WYMAGAJĄCEGO PRZEPROWADZENIA EWAKUACJI

1. W sytuacji wystąpienia pożaru decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci i mienia oraz sposobie gaszenia pożaru decyduje dyrektor przedszkola, a w razie jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.
2. Za bezpieczeństwo przeprowadzenia ewakuacji dzieci odpowiada dyrektor, który jednocześnie nią kieruje, a w czasie jego nieobecności osoba upoważniona.
3. Ewakuację na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa należy przeprowadzić w następujących etapach:
  - 1) Ogłosić alarm o pożarze lub innym niebezpieczeństwie przy użyciu komunikatu głosem: **uwaga, uwaga, ogłaszam alarm ewakuacyjny!**
  - 2) Zaalarmować straż pożarną;
  - 3) Przystąpić do ewakuacji dzieci zgodnie z planem ewakuacji;
  - 4) Przystąpić do gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice, koce gaśnicze);

- 5) Na terenie przedszkola muszą być wyznaczone osoby odpowiedzialne za ewakuację i posiadać szkolenie w tym zakresie;
- 6) Obowiązkiem nauczyciela jest bezpieczne wyprowadzenie dzieci:
  - a) Nauczyciel wyprowadza dzieci z pomieszczeń ustalonymi drogami ewakuacyjnymi;
  - b) Nakazuje dzieciom poruszać się w szeregu trzymając się za ręce, a sam idzie na początku trzymając pierwsze dziecko za rękę, na końcu wychodzi pomoc nauczyciela, który sprawdza czy wszystkie dzieci opuściły miejsce zdarzenia;
  - c) Nauczyciel wyprowadza dzieci w bezpieczne miejsce wyznaczone w planie ewakuacji.

## **V. PROCEDURA MONITOROWANIA OSÓB WCHODZĄCYCH I OPUSZCZAJĄCYCH TEREN PRZEDSZKOLA**

1. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren przedszkola.
2. Z chwilą spotkania obcej osoby lub zauważeniu jej na terenie przedszkolnym przejmuje kontrolę nad tą osobą, w szczególności prosi o:
  - 1) Podanie celu wizyty;
  - 2) Prowadzi ją do przedsiionka i wzywa dyrektora lub osobę prowadzącą.

## **VI. PROCEDURA DOTYCZĄCA ZABAW W PRZEDSZKOLU, NA PLACU ZABAW, TERENIE PRZEDSZKOLNYM, SPACERÓW ORAZ ORGANIZOWANIA WYCIECZEK POZA TERENEM PRZEDSZKOLNYM**

### **1. Sala zajęć**

- 1) Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci jak i jego. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lamy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i krzesełek;
- 2) Jeśli sala nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora a w czasie jego nieobecności do kierownika administracyjno-gospodarczego celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Natomiast jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia i niezwłocznie powiadomić dyrektora.
- 3) Przed rozpoczęciem zajęć pomoc nauczyciela powinna zadbać o wywietrzenie sali;
- 4) Nauczyciel nie może pozostawić dziecka bez opieki. Jeżeli musi wyjść, ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela. Ta sytuacja nie zwalnia z odpowiedzialności za pozostawione w sali dzieci.
- 5) Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety lub szatni, udaje się tam pod opieką pomocy nauczyciela.
- 6) Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabawy, kieruje zabawą lub ją inspiruje. Ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
- 7) Nauczyciel i pomoc nauczyciela w czasie sprawowania opieki nad dziećmi nie używają aparatów telefonicznych. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.

- 8) Nauczyciele oraz pracownicy przedszkola nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
- 9) W przypadku zauważenia u dziecka objawów chorobowych ( np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka itp..) nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
- 10) Każdy pracownik wykonujący swoją pracę na terenie przedszkola nie może stwarzać zagrożenia dla dzieci, pracowników i innych osób przebywających na terenie przedszkola.
- 11) Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych.
- 12) Wszyscy pracownicy powinni posiadać odpowiednie przeszkolenie z zakresu bhp, ochrony p.poż oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.

## **2. Bezpieczeństwo podczas zajęć dodatkowych**

- 1) Podczas zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca zajęcia;
- 2) Nauczyciel i pomoc nauczyciela biorą czynny udział w zajęciach dodatkowych
- 3) W przypadku konieczności opuszczenia sali zajęć przez prowadzącego zajęcia dodatkowe, opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.

## **3. Plac zabaw/teren przedszkolny**

- 1) Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym od pierwszych dni września nauczyciel uczy bezpiecznego korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
- 2) Ilość dzieci przebywających na placu zabaw należy dostosować do jego powierzchni oraz zainstalowanego na nim sprzętu zabawowego.
- 3) Nauczyciel wychodzi do ogrodu z dziećmi po uprzednim sprawdzeniu stanu terenu i sprzętu przez pomoc nauczyciela. W sytuacji zauważenia usterek uniemożliwiających zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu i zabawy niezwłocznie zgłasza fakt nauczycielowi, a ten niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola i nie korzysta z terenu do czasu usunięcia zagrożenia.
- 4) Nauczyciel i pomoc nauczyciela zobowiązani są sprawdzać stan liczebny dzieci przed wyjściem na plac zabaw/teren przedszkolny, w trakcie pobytu i przed powrotem do sali;
- 5) Podczas pobytu dzieci na placu zabaw/terenie przedszkolnym nauczyciel i pomoc nauczyciela mają obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.
- 6) Podczas pobytu dzieci na placu zabaw/terenie przedszkolnym dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w budynku przedszkola, udając się tam tylko pod opieką pomocy nauczyciela lub innego pracownika przedszkola upoważnionego przez nauczyciela lub wyznaczonego przez dyrektora przedszkola.
- 7) W czasie pobytu dzieci na placu zabaw/terenie przedszkolnym bramka, furtka musi być zamknięta, każdy nauczyciel i pomoc nauczyciela ma obowiązek czuwać nad tym.
- 8) Nauczyciel i pomoc nauczyciela w czasie sprawowania opieki nad dziećmi nie Poradza żadnych prywatnych rozmów z innymi osobami, zarówno osobistych jak i telefonicznych. Uwaga ich skupiona jest wyłącznie a powierzonych opiece dzieciach.

- 9) W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w nakrycie głowy i w miarę możliwości przebywać w zacienieniu – odpowiedzialność za wyposażenie dziecka w/w rzeczy ponosi rodzic/prawny opiekun.
- 10) Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Nauczyciel przed opuszczeniem terenu ma obowiązek sprawdzić czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie. Kolumnę prowadzi nauczyciel, pomoc nauczyciela zamyka kolumnę.

#### **4. W przypadku organizowania wycieczki**

1. Nauczyciele zobowiązani są do zgłoszenia i uzgodnienia każdej wycieczki wyjazdowej lub krajoznawczej z dyrektorem przedszkola na tydzień przed planowanym terminem wycieczki.
2. Dyrektor powołuje spośród nauczycieli kierownika wycieczki, którego obowiązkiem jest:
  - 1) Zobowiązać nauczycieli prowadzących grupę do zebrania pisemnych zgód od rodziców na udział dzieci w każdej planowanej wycieczce i do sprawdzenia, czy u dzieci nie występują przeciwwskazania zdrowotne ograniczające ich uczestnictwo w wycieczce;
  - 2) Sporządzić program i regulamin wycieczki, listę uczestników, opiekunów i umieścić te informacje w karcie wycieczki i przedstawić do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola co najmniej na 2 dni przed planowaną wycieczką;
  - 3) Zapoznać opiekunów grup oraz rodziców (prawnych opiekunów) z programem i regulaminem wycieczki.
  - 4) Powierzyć opiece jednemu opiekunowi nie więcej niż 13 dzieci;
  - 5) Dostosować organizację i program wycieczki do potrzeb, wieku, możliwości i zainteresowań dzieci;
  - 6) Zabrać ze sobą kompletną i sprawdzoną apteczkę pierwszej pomocy oraz zaopatrzyć dzieci w kamizelki odblaskowe;
  - 7) Czuwać nad bezpieczeństwem uczestników wycieczki, a w razie potrzeby dyscyplinować uczestników;
  - 8) W chwili wypadku koordynować przebieg akcji ratunkowej, ponosić pełną odpowiedzialność za podjęte działania;
  - 9) Bezwzględnie odwołać wyjazd w przypadku burzy, śnieżyicy i innych niesprzyjających warunków atmosferycznych;
  - 10) Nie dopuścić do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu życia i zdrowia.
3. Podczas wycieczki zapewnia się dzieciom napoje.
4. Podczas wycieczki trwającej od 3-5 godzin dzieciom zapewnia się napoje i suchy prowiant.
5. Za organizację i przebieg wycieczki odpowiedzialni są także opiekunowie grup i inni pracownicy przedszkola, których obowiązkiem jest:
  - 1) Znać i przestrzegać program i regulamin wycieczki oraz stosować się do poleceń kierownika wycieczki;
  - 2) Stale sprawdzać stan liczebny grupy, a zwłaszcza bezpośrednio przed wyjazdem, w dogodnych momentach trwania wycieczki, oraz bezpośrednio przed powrotem, a także tuż po powrocie do przedszkola.
  - 3) Dopilnować ładu i porządku przy wsiadaniu do pojazdu i zajmowaniu miejsc;



- 4) Przestrzegać zasady: nauczyciel wsiada ostatni a wysiada pierwszy;
  - 5) Zwracać uwagę na bezpieczeństwo dzieci w trakcie oczekiwania i przejazdu;
  - 6) Przestrzegać obowiązku wysiadania dzieci tylko na parkingach;
  - 7) Zabezpieczyć wyjście na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy i wyprowadzić w bezpieczne miejsce.
6. W przypadku choroby dziecka, złego samopoczucia dziecka przed wyjazdem nie może ono uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji.
7. Dziecko może oczekiwać na przyjazd rodzica (prawnego opiekuna) w innej grupie.

## **5. W przypadku zajęć organizowanych poza przedszkolem**

- 1) Przez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem i terenem przedszkolnym.
- 2) Nauczyciel i pomoc nauczyciela sprawdzają przed każdym wyjściem z budynku czy wszystkie dzieci są odpowiednio ubrane do pory roku i panujących warunków pogodowych, a stan każdego dziecka nie budzi zastrzeżeń;
- 3) Nauczyciel przed wyjściem z dziećmi do kina, na spektakl, wystawę, spacer, pieszą wycieczkę w pobliskie tereny składa wypełnioną kartę wycieczki potwierdzona czytelnym podpisem.
- 4) Uwzględniając w szczególności cel dydaktyczny i miejsce zajęć wpis powinien być także umieszczony w dzienniku zajęć przedszkola;
- 5) W trakcie trwania spaceru lub wycieczki pieszej w pobliskie tereny nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela. Co najmniej 1 osoba na 13 dzieci;
- 6) W przypadku wyjść poza teren przedszkola grupy 2,5 – 3 latków opiekę sprawuje jedna osoba dorosła na każde 10 dzieci.
- 7) W przypadku nieobecności pomocy nauczyciela danej grupy, udział w spacerze, wycieczce bierze inna pomoc nauczyciela wyznaczona przez dyrektora;
- 8) Podczas przemieszczania się środkami komunikacji miejskiej na 10 dzieci przypada 1 opiekun;
- 9) Całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel;
- 10) W trakcie spaceru, pieszej wycieczki dzieci idą parami w kolumnie para za parą. Opiekunowie idą; jeden na początku trzymając za rękę dziecko z pierwszej pary, drugi na końcu trzymając dziecko z ostatniej pary;
- 11) Opiekunowie asekurują dzieci idąc od strony jezdni;
- 12) Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię;
- 13) Przejście przez ulicę odbywa się w tylko wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie parami, nauczyciel asekuruje grupę stojąc na środku jezdni. Pierwszą parę prowadzi pomoc nauczyciela, nauczyciel przechodzi z ostatnią parą;
- 14) Nauczyciel zabiera apteczkę pierwszej pomocy;
- 15) W przypadku choroby dziecka, złego samopoczucia dziecko nie może uczestniczyć w spacerze, wycieczce pieszej, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji;
- 8) Dziecko może czekać na przybycie rodzica (prawnego opiekuna) w innej sali.

**W nagłych przypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom**

## **VII. Procedura otwierania i zamykania przedszkola**

### **• Otwieranie przedszkola**

1. Osobą, która otwiera przedszkole jest nauczyciel przychodzący w danym tygodniu na zmianę o godzinie 6:30.
2. Nauczyciel otwiera główne drzwi od budynku oraz drzwi od przedszkola znajdujące się na 1 piętrze budynku.
3. Po wejściu do pomieszczenia zapala światła w korytarzu, szatniach oraz salach.
4. Otwiera okna w salach, w których nie ma jeszcze obecnych dzieci i wietrzy je przez około 30 minut.
5. Sprawdza czy w żadnej z sal nie ma uszkodzeń, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu dzieci.

### **• Zamykanie przedszkola**

1. Przedszkole zamyka nauczyciel mający zmianę do godziny 17:00 w danym tygodniu.
2. Przed zamknięciem przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do:
  - ✓ Zamknięcia wszystkich okien w pomieszczeniach przedszkolnych
  - ✓ Sprawdzenia czy w salach, szatniach, toaletach i innych pomieszczeniach przedszkolnym nie przebywają inni pracownicy przedszkola, dzieci, rodzice itd.
  - ✓ Zgaszenia świateł we wszystkich pomieszczeniach przedszkolnych
3. Po wykonaniu czynności z pkt. 2 nauczyciel zamyka drzwi przedszkola oraz główne wejście do budynku.

## **Postanowienia końcowe**

1. Przedszkole pośredniczy w rocznym ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków. Rodzice, którzy nie wyrazili zgody na ubezpieczenie ich dziecka, zobowiązani są przedstawić dokument potwierdzający ubezpieczenie dziecka w innej firmie albo złożyć odmowę ubezpieczenia na piśmie do dyrektora przedszkola.
2. Zgodę lub jej brak na publikowanie wizerunku dziecka w mediach, na stronie internetowej przedszkola rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają w oświadczeniu w formie pisemnej na początku każdego roku szkolnego.
3. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków przedszkola rodzice (prawni opiekunowie) i wszyscy pracownicy przedszkola zobligowani są

do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.

4. W przypadku zdarzenia niebezpiecznego, wypadku, lub innego wydarzenia grożącego dziecku lub niepokojącego, utrudniającego podjęcie właściwej decyzji pod nieobecność dyrektora każdy pracownik, a zwłaszcza nauczyciele wszystkich grup mają obowiązek natychmiastowego telefonicznego skontaktowania się z dyrektorem przedszkola.
5. W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą, decyzje o trybie postępowania podejmuje dyrektor przedszkola.
6. Zmiany w niniejszej procedurze dokonuje dyrektor w formie pisemnej, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

Procedura została zatwierdzona na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu .....  
i obowiązuje od dnia 11 września 2017r.